

Про порядок подачі заявок

на виконання робіт Центром колективного користування науковими приладами
«Аналітичний центр дослідження та нанодіагностики матеріалів»
організаціями НАНУ та других відомств

На виконання Розпорядження Президії НАН України № 322 від 28.04.2004, яким регламентується розподіл робочого часу створених в системі НАН України Центрів колективного користування приладами (ЦККНП), пропонуємо наступні форми відповідних заявок для проведення науково-дослідних робіт з використанням можливостей ЦККНП «Аналітичний центр дослідження та нанодіагностики матеріалів»

Форма заявки для підрозділів ІНМ ім.В.М. Бакуля НАНУ — Додаток 1

Форма заявки для організацій НАН України — Додаток 2.

Форма заявки для організацій інших відомств, на офіційному бланку — Додаток 3.

Наукові установи та організації НАН України, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні, подають свої заявки на виконання робіт два рази на рік до 15 січня і до 15 червня.

Примітки:

1. Заявки для проведення науково-дослідних робіт надсилати за адресою: s.starik@ukr.net;
2. Відбір пропозицій і регламент розподілу робочого часу погоджується Інститутом надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля з Відділенням фізико-технічних проблем матеріалознавства НАН України;
3. Технічне завдання на прийняту роботу погоджується з завідувачем лабораторії Стариком Сергієм Петровичем тел.: 067-904-00-26, e-mail: s.starik@ukr.net

Інститут надтвердих матеріалів
ім. В.М. Бакуля НАН України

Завідувачу лабораторії 14/2
С.П. Старику

ЗАЯВКА НА ВИКОНАННЯ РОБІТ В ЦККНП
«АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕННЯ ТА НАНОДІАГНОСТИКИ МАТЕРІАЛІВ»
« ___ » « _____ » 202_ р.

Інформація про замовника

Відділ, лабораторія	(назва)
Номер (шифр) теми, проекту, гранту, договору	(назва теми, проекту, гранту, договору)
Прізвище, ім'я, по батькові керівника	
E-mail, моб. тел, тел./факс	

Бажані терміни досліджень

Заявлені дати проведення робіт (до 3 дат в кварталі)	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.

Завдання досліджень

Короткий опис зразків	(коротка назва, кількість, матеріал, тип, розмір, форма тощо)			
Короткий опис досліджень по кожному зразку	(області дослідження на зразку та які результати, елементний аналіз чи зображення, очікуються)			
Контактна особа	(ПІБ, e-mail - обов'язково, моб. тел.)			
Присутність представника замовника	<input type="checkbox"/>	Необхідне	<input type="checkbox"/>	Необов'язкове
Особливі відмітки:				

Керівник структурного
підрозділу ІНМ НАН України

Завідувачу лабораторії 14/2 Інституту
надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля
С.П. Старику

ЗАЯВКА НА ВИКОНАННЯ РОБІТ В ЦККНП
«АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕННЯ ТА НАНОДІАГНОСТИКИ МАТЕРІАЛІВ»
«__» «_____» 202_ р.

Інформація про замовника

Організація	(назва)
Відділ, лабораторія	(назва)
Номер (шифр) теми, про- екту, гранту, договору	(назва теми, проекту, гранту. договору)
Прізвище, ім'я, по батькові керівника	
E-mail, моб. тел, тел./факс	

Бажані терміни досліджень

Заявлені дати проведення ро- біт (до 3 дат в кварталі)	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.

Завдання досліджень

Короткий опис зразків	(коротка назва, кількість, матеріал, тип, розмір, форма тощо)			
Короткий опис досліджень по кожному зразку	(області дослідження на зразку та які результати, елементний аналіз чи зо- браження, очікуються)			
Контактна особа	(ПІБ, e-mail - обов'язково, Моб. тел.)			
Присутність представника замовника	<input type="checkbox"/>	Необхідне	<input type="checkbox"/>	Необов'язкове
Особливі відмітки:				

(Керівник організації-заявника

підпис

ПІБ)

(на офіційному бланку організації-замовника)

Додаток 3

Завідувачу лабораторії 14/2 Інституту
надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля
С.П. Старику

ЗАЯВКА №

від «___» «_____» 202_ р.

на проведення робіт з використанням можливостей ЦККНП
«Аналітичний центр дослідження та нанодіагностики матеріалів»

В заявці відображається:

1. Назва організації-заявника.
2. Бажані терміни виконання.
3. Попередня інформація про зразки (кількість, матеріал, тип, розмір, форма тощо).
4. Завдання на дослідження по кожному зразку (якщо потрібно).
5. Бажана форма розрахунку за виконання науково-дослідних робіт (договір на виконання науково-дослідних робіт, послуг, поштовий переказ, дольова участь в виконанні спільних робіт, грантів тощо).
6. Реквізити представника замовника (контактної особи).

(Керівник організації-заявника _____)

Примітка.

1.Зразки готує замовник згідно вимог виконавця в кожному окремому випадку.